

『日課番』Ver.10

複数の移動候補を自動提案

自習監督の自動割付

詳細な時数計算機能

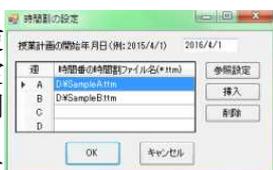
年間の授業計画に基づき、授業日で15日分先までの授業変更ができます。
自習監督の割付や授業時数のカウントも行います。

《注意！『日課番』を使用するためには、予め『時間番』で時間割を作成しておく必要があります。》

1. 基本設定

(1) 時間割の設定

授業計画の開始年月日と使用する時間割ファイルを設定4種類（A週～D週）の時間割を同時に使用できるので、年度途中で元の時間割が変更になっても、連続した授業変更が可能



(2) 授業計画の設定

変則授業に対応

- ・ 曜日の振り替え
- ・ 授業時限の並びの変更
- ・ 異なる曜日の授業が混在
- ・ 隔週で元の時間割が異なる
- ・ 年度途中で時間割が変わる
- ・ 月1・2回土曜授業がある
- ・ 学校行事など

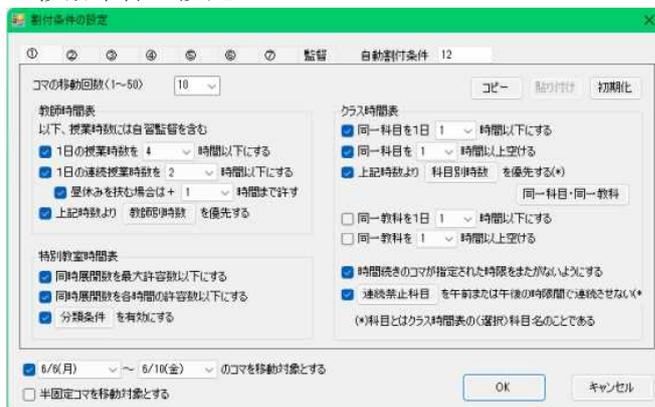


- ・ 複数教師やクラスの日付・時限範囲を指定して、引き抜き、固定、不在などを一括編集（出張、年休、学年行事などを一括処理）
- ・ 時間割変更後の学校全体の時限移動
- ・ 抜いたコマを一括して自動代入
- ・ 教師、クラス、特別教室の時間表に対して、割付条件を満たしているか自動確認
- ・ 自習監督の割付と自習監督回数のカウント
- ・ 授業計画時数や実授業時数のカウント
- ・ 教師名、科目名、選択科目名などの追加と変更
- ・ 授業変更データの保存と読み込み（複数の提案が可能）
- ・ 編集中の授業変更の1手順ずつの復元と再生
- ・ しおり位置まで一気に時間割を復元と再生

● 授業変更の自動提案

割付条件に合うように授業変更候補を自動提案

▼ 移動条件の設定



さらに、移動したコマを画面上でビジュアル表示

● 手作業用

コマ板形式でコマの抜き差しも可能

- ・ 元の時間割と異なるコマを色別表示
- ・ 日付・時限軸方向の変更

2. 時間割変更

授業日で15日分先までの授業変更が可能

過ぎ去った日の時間割は自動的に削除し、新たな日の時間割を自動的に追加



- ・ コマの移動、移動候補、引き抜き、固定、半固定、代入、代入候補、手代入、不在、授業の禁止、コマの修正（担当教師の変更など）、授業の売り買い



3. 自習監督の割付

自習監督の自動割付と手動割付機能

- ・自動割付では、**割付条件に合う先生の中で監督回数**の少ない先生を優先的に自習監督に割付
- ・手動割付では、**授業が空いている教師の時間割**を**自習監督回数**の少ない順に画面に表示
- ・自習監督の回数を自動でカウント

4. 印刷

■授業変更の印刷

- ・**授業変更部分のみ**や**すべてのコマ**の印刷が可能
- ・教師一覧表や時間表のコマには、**科目名、クラス名、特別教室名**から**任意のものを任意の順**で印刷
- ・教師一覧表や時間表は、**指定した日付範囲**の**必要な教師分だけ**を印刷（クラス、特別教室も同様）
- ・教師一覧表、クラス一覧表、特別教室一覧表の日付・時限軸方向の変更
- ・教師名、クラス名、特別教室名の順序の入れ替え、区切り線の設定

▼日付毎の教師授業変更表、クラス授業変更表

4月15日(月)					4月15日(月)				
	奥山	長沢	菊田	佐々木		1-1	1-2	1-5	
1		数1A 1-2	数1A 1-5	※×	数1A 1-3				OGA
2				※・保 1-1	保 1-5				
3	国1B 1-10	×	×	保 1-5	英 I 1-1				
4	1年	数1A 1-5	1年	体育 1-78	1年				
5	国1A 1-5		数1A 1-1		OGA 1-7				
6	国1A 1-1			体育 3-50	×				
7									

×:授業なし ※:不在 ▲:自習監督 ▲:自習 △:一部自習

▼教師、クラスへの授業変更連絡表

指定期間内の変更部分、本日行った変更部分、今回起動後の変更部分などを印刷

菊田	
4月15日(月)	1限 数1A 1-5 3限 授業なし
4月16日(火)	2限 授業なし 4限 授業なし 5限 数1A 1-5
1-1	
4月15日(月)	3限 英 I 6限 国1A
4月16日(火)	3限 数1A

■授業計画時数の印刷

指定期間における予定授業時数を印刷

▼曜日・時限毎の授業時数表

A週	月	火	水	木	金
1	35	35	36	36	35
2	35	35	36	36	35
3	35	35	36	36	35
4	35	35	36	36	35
5	35	36	36	36	35
6	35	36	36	36	35
7	35	35	36	36	35

▼教師ークラス時数表

	1-1	1-2	1-3	1-4	1-5	1
松田						
小林						
鈴木和						
高橋	71		70			
竹内						
内藤		72		71		
中野						
西島						
吉田						
伊藤哲		71		71	70	
岡本						
奥山	70		70			71

▼クラスー科目時数表

	現文	国1A	国1B	古 I	古 II	世 A	世 B
1-1		70	71				
1-2		71	72				
1-3		70	70				
1-4		71	71				
1-5		71	70				
1-6		70	71				
1-7		71	70				
1-8		71	71				
1-9		70	71				
1-10		70	70				
2-1	70				72		
2-2	71				71		

■実授業時数の印刷

実授業時数のカウントおよび印刷

	現文	国1a	国1b	古 I	古 II	世 A	世 B
1-1		2	2				
1-2		2	1				
1-3		3	2				
1-4		2	1				
1-5		2	1				
1-6		1	2				
1-7		1	2				
1-8		1	2				
1-9		2	1				
1-10		1	2				
2-1	1				2		3
2-2	1				2		3

▼指定期間における教師一覧表、クラス一覧表

	6月23日(月)					6月24日(火)					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4
松田											
小林		古 II 3-8		古 II 3-6		古 II 3-5		現文 3-10	×		
鈴木和		古 II 3-1	古 II 3-10		古 II 3-2		古 II 3-3		古 II 3-3	古 II 3-2	古 II 3-2
高橋	国 I a 1-10			現文 3-7	国 I b 1-1					現文 3-8	現文 3-8
竹内	現文 2-6				現文 2-9		古 I 2-2	古 I 2-8		現文 3-5	

	6月23日(月)							6月24日(火)						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1-1	OGA 石本	体育 ***	英 I 佐々木	倫理 鈴木功	国 I b 高橋	美術 ***	数 I A 菊田	化 I 菊田	数 I A 菊田	数 I A 菊田	英 I 佐々木			
1-2	国 I a 伊藤哲	体育 ***	倫理 鈴木功	英 I 大原	化 I 長谷川	美術 ***	数 I A 石川	保健 大久保	数 I A 石川	OGA 石本	数1A 奥山			
1-3	数 I A 木下	国 I a 奥山	体育 ***	英 I 神田	化 I 瀬川	OGA 佐々木	数 I A 木下	倫理 鈴木功	数 I A 木下	美術 ***	化 I 瀬川			
1-4	OGA 大原	数1A 長沢	体育 ***	英 I 石本	化 I 鈴木功	国 I a 伊藤哲	数 I A 西島	化 I 鈴木功	数 I A 西島	美術 ***	保健 石井			
1-5	化 I 瀬川	数 I A 菊田	OGA 神田	国 I a 奥山	数1A 長沢	数 I A 菊田	体育 ***	倫理 田中	英 I 佐々木	国 I b 伊藤哲	保健 奥田			

▼指定期間における教師時間表、クラス時間表

長沢					1-5						
	4/15 月	4/16 火	4/17 水	4/18 木	4/19 金		4/15 月	4/16 火	4/17 水	4/18 木	4/19 金
1	数1A 1-2		数1A 1-4		数1A 1-5	1	数1A 菊田	化1B 瀬川	数1A 菊田	数1A 菊田	倫理 田中
2		世 A 3-7		数1A 1-5	数1A 1-3	2	OC・英 ***	英 I 佐々木	数1A 長沢	数1A 菊田	数1A 菊田
3	×	数1A 1-1	数1A 1-2		数1A 1-3	3	保健 奥田	体育 ***	美術 ***	国1A 奥山	国1B 伊藤哲
4	数1A 1-8	数1A 1-5	数1A 1-6		数1A 1-4	4	数1A 長沢	数1A 長沢	化1B 瀬川	体・保 ***	化1B 瀬川
5				数1A 1-1		5	国1A 奥山	数1A 菊田	国1B 伊藤哲	英 I 佐々木	OGA 神田
6		世 A 3-8	数1A 1-3			6	美術 ***	数1A 菊田	数1A 菊田	化1B 瀬川	体育 ***
7						7					HR 菊田

×:授業なし ※:不在 ▲:自習監督 ▲:自習 △:一部自習

活用事例

- ・年間行事計画の作成に（教務）
- ・年間の授業進度表の作成に（教科）
- ・定期考査までの授業計画の作成に（授業担当）
- ・出張や年休時の授業の入れ替えに（授業担当）
- ・毎日（毎週）の授業変更の作成に（教務）
- ・自習監督の割付に（教務または教科）
- ・時間割の印刷に（授業担当またはクラス担任）
- ・実授業時数の把握に（教務）

動作環境

Windows 7 以降

開発・発売元

ときシステム <http://www.tokisystem.com>